**Перечень документов, подаваемых в СУР-1ГАЦ**

**на продление аттестации специалистов сварочного производства**

**II, III, IV уровней**

1. Оригинал заявки на продление в 2-х экземплярах с подписью руководителя организации и печатью (заявка должна быть оформлена в **«Новом личном кабинете» ЭДО «НАКС»**, подается не **не ранее чем за 1 месяц** и **не позднее 10 *рабочих*** дней до окончания срока действия удостоверения **со всем комплектом документов**).

2. Подлинник аттестационного удостоверения (с вкладышами, при наличии).

3. Копия(и) протокола(ов) предыдущей(их) аттестации(й) (первичной, периодической или внеочередной и, при наличии, дополнительной), при втором продлении плюс еще протокол продления.

4. Копия документа о проверке знаний правил промышленной безопасности (возвращается заявителю).

5. Оригинал согласия кандидата на обработку персональных данных **по установленной форме**.

6. Копия трудовой книжки с записью *"работает по настоящее время"* или справка с места работы **по установленной форме.**

7. Копия диплома об образовании (в том случае, если удостоверение было получено в другом аттестационном центре).

8. Цветная фотография на матовой бумаге размером 3х4 см (без уголка) - 1 шт. (при необходимости сокращении области действия удостоверения).

**Примечание:**

**Копии всех документов должны быть заверены на каждой странице.**

**Дата заверения должна предшествовать дате подачи заявки.**

**Пример заверения документов:**

***Печать организации***

***«Верно»***

***Инспектор службы кадров Подпись И.О. Фамилия***

***Дата***

**Допускается предоставлять копию с копии документа, при условии, что копия была заверена в установленном порядке. В этом случае копия также заверяется в установленном порядке.**

**!** **Удостоверение и протокол выдаются при наличии оплаты, подписанных договора и акта выполненных работ.**